

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MARIANELA ZARRICUETA ALFARO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO / DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO

NOMBRE JEFE DIRECTO:

LESLY MEZA MORALES

MES DE INFORME:

MARZO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Asistencia técnica y social a usuarios de la comuna de Vallenar programa PRODESAL, designado por coordinador del programa.
- Apoyo al mejoramiento de las condiciones de vida de los usuarios del programa PRODESAL y otros del departamento.
- Desarrollo de visitas en terreno para levantamiento de la información en relación a las condiciones de vida de los usuarios del programa basándose en la encuesta de priorizaciones de necesidades sociales propuesta por INDAP.
- Generar indicadores de avances o retroceso en la calidad de vida de los usuarios.
- Coordinar con los diferentes departamentos o programas municipales o gubernamentales que promuevan el mejoramiento en la calidad de vida de los usuarios del programa, destacando reuniones, formación de mesas de trabajos y comités.
- Evaluación de los distintos focos que actúan como indicadores en el bienestar social tales como: Vivienda, acceso a servicios básicos, salud, educación, conectividad física y de telecomunicaciones, vulnerabilidad, pobreza y equidad de trabajo anual (PTA) que le encargue el coordinador de PRODESAL, en conjunto equipo.

Apoyo Profesional Microempresa

- Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento de Fomento.
- atención de usuarios e inscripción a programa de microempresa.
- Apoyo administrativo y técnico oficina microempresa.
- Gestionar reuniones con emprendedores y usuarios de microempresa.
- Mantener coordinación continua con instituciones como PRODEMU, SERCOTEC, FOSIS, servicios de salud, u otras a beneficio de programa microempresa.
- Visitas domiciliarias, trabajo en terreno, apoyo en actividades de emprendimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Atención a usuarios del departamento de fomento productivo.
- Coordinación de reuniones con departamentos municipales y gubernamentales para el programa Prodesal.
- Reunión mesa Prodesal, crianceros y servicios públicos.
- Reunión con las expos de microempresa.
- Aplicación de ficha de intervención
- Aplicación de instrumento para catastro a las expos.
- Apoyo en lanzamiento Academia Corfo
- Apoyo administrativo, gestionando permiso para utilizar espacios públicos.
- convocatoria a capacitación de microempresa
- participación en capacitación de Fondos FOSIS y SERCOTEC.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA (s)
DESARROLLO COMUNITARIO